

**МКОУ «Ульяновская средняя общеобразовательная школа»  
с. Ульяновское, ул. Школьная, 6  
Яшалтинский район  
Республика Калмыкия 359025  
Тел.8(84745) 96-2-21**

**ПРИКАЗ № 44**

о проведении Всероссийских проверочных работ  
в МКОУ «Ульяновская СОШ» осенью 2022 года

от 16.09.2022 г

В соответствии с письмами Рособрнадзора от 21.01.2022г № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022г № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»

Приказываю:

1. Провести ВПР для обучающихся 5-9-х классов по программе предыдущего года обучения (4-8-х классов) в период с 19 сентября по 24 октября 2022 года.

2. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 5-9-х классов согласно приложению №1 настоящего приказа.

3. Назначить:

- зам.директора по УВР Лиджиеву И.П - ответственной за проведение ВПР в 5-9-х классах.
- учителя информатики Барабаш С.Н – техническим специалистом.

4. Заместителю директора по УВР Лиджиевой И.П

4.1. Обеспечить:

- выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;

- своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;

- ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР;

4.2. организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

4.3. обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4.4. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

5. Назначить организаторами в аудиториях:

| ОО                     | Класс   | ФИО учителя                   | Должность                |
|------------------------|---------|-------------------------------|--------------------------|
| МКОУ «Ульяновская СОШ» | 5 класс | Старшова Анна Викторовна      | Рук ШМО уч. нач. классов |
|                        | 6 класс | Иваненко Лариса Николаевна    | Зам. дир. по ВР          |
|                        | 7 класс | Барабаш Марина Львовна        | Уч. начальных классов    |
|                        | 8 класс | Кугультинова Елена Васильевна | Директор школы           |
|                        | 9 класс | Лиджиева Ирина Петровна       | Зам. директора по УВР    |

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по окружающему миру 23.039.2022 на 2-3уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по окружающему миру 5а кл-21 чел кабинет № 10; 5б класс-22 чел кабинет №12;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по истории – 27.9.2022г

– по биологии – 23.09.2022г

– по русскому языку 10.10.2022 г на 2-3 уроке;

– по математике 12.10.2022 г на 2-3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по истории 6а кл – 15 чел кабинет № 11, 6б кл – 19 чел кабинет № 16;

– по биологии 6а кл – 15 чел кабинет № 11, 6б кл – 19 чел кабинет № 16;

– по русскому языку 6а кл – 15 чел кабинет № 11, 6б кл – 19 чел кабинет № 16;

– по математике 6а кл – 15 чел кабинет № 11, 6б кл – 19 чел кабинет № 16;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по обществознанию - на основе случайного выбора

– по русскому языку 17.10.2022 г на 2-3 уроке;

– по биологии - на основе случайного выбора

– по географии - на основе случайного выбора

– по математике 13.10.2022 г на 2-3 уроке;

– по истории - на основе случайного выбора

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по обществознанию 7а кл – 17 чел кабинет № 3; 7б кл – 17чел кабинет № 18;

– по русскому языку 7а кл – 17 чел кабинет № 3; 7б кл – 17 чел кабинет № 18;

– по биологии 7а кл – 17 чел кабинет № 3; 7б кл – 17 чел кабинет № 18;

– по географии 7а кл – 17 чел кабинет № 3; 7б кл – 17 чел кабинет № 18;

– по математике 7а кл – 17 чел кабинет № 3; 7б кл – 17 чел кабинет № 18;

– по физике 7а кл – 17 чел кабинет № 3; 7б кл – 17 чел кабинет № 18;

– по истории 7а кл – 17 чел кабинет № 3; 7б кл – 17 чел кабинет № 18;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 8а кл – 30.09.2022г

- по обществознанию– на основе случайного выбора
- по биологии – на основе случайного выбора
- по физике – на основе случайного выбора
- по географии – на основе случайного выбора
- по математике 14.10.2022 г 2-3 уроке;
- по русскому языку 11.10.2022 г 2-3 уроке;
- по истории – на основе случайного выбора
- по химии – на основе случайного выбора

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку 8а кл – 14 чел кабинет № 3; 8б кл – 14 чел кабинет № 18;
- по обществознанию 8а кл – 14 чел кабинет № 12; 8б кл – 14 чел кабинет № 15;
- по биологии 8а кл – 14 чел кабинет № 12; 8б кл – 14 чел кабинет № 15;
- по физике 8а кл – 14 чел кабинет № 12; 8б кл – 14 чел кабинет № 15;
- по географии 8а кл – 14 чел кабинет № 12; 8б кл – 14 чел кабинет № 15;
- по математике 8а кл – 14 чел кабинет № 12; 8б кл – 14 чел кабинет № 15;
- по русскому языку 8а кл – 14 чел кабинет № 12; 8б кл – 14 чел кабинет № 15;
- по истории 8а кл – 14 чел кабинет № 12; 8б кл – 14 чел кабинет № 15;
- по химии 8а кл – 14 чел кабинет № 12; 8б кл – 14 чел кабинет № 15;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию– на основе случайного выбора
- по биологии – на основе случайного выбора
- по физике – на основе случайного выбора
- по географии – на основе случайного выбора
- по математике 14.10.2022 г 2-3 уроке;
- по русскому языку 17.10.2022 г 2-3 уроке;
- по истории – на основе случайного выбора
- по химии – на основе случайного выбора
- по физике – на основе случайного выбора

13. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию 9а кл – 18 чел кабинет № 12; 9б кл – 16 чел кабинет № 15;
- по биологии 9а кл – 18 чел кабинет № 12; 9б кл – 16 чел кабинет № 15;
- по физике 9а кл – 18 чел кабинет № 12; 9б кл – 16 чел кабинет № 15;
- по географии 9а кл – 18 чел кабинет № 12; 9б кл – 16 чел кабинет № 15;
- по математике 9а кл – 18 чел кабинет № 12; 9б кл – 16 чел кабинет № 15;
- по русскому языку 9а кл – 18 чел кабинет № 12; 9б кл – 16 чел кабинет № 15;
- по истории 9а кл – 18 чел кабинет № 12; 9б кл – 16 чел кабинет № 15;
- по химии 9а кл – 18 чел кабинет № 12; 9б кл – 16 чел кабинет № 15;

14. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет                     | класс | Состав комиссии   |
|-----------------------------|-------|---|
| Русский язык                | 5     | Киосева Елена Николаевна – председатель комиссии;<br>Компакова Антонина Николаевна – член комиссии;<br>Старшова Анна Викторовна – член комиссии |
|                             | 6     |   |
|                             | 7     |   |
|                             | 8     |   |
|                             | 9     |   |
| Математика                  | 5     | Ефремова Людмила Михайловна – председатель комиссии;<br>Лиджиева Ирина Петровна – член комиссии<br>Дрей Алина Сергеевна – член комиссии         |
|                             | 6     |   |
|                             | 7     |   |
|                             | 8     |   |
|                             | 9     |   |
| Биология<br>География       | 5     | Иваненко Лариса Николаевна – председатель комиссии;<br>Балеева Алла Сергеевна – член комиссии<br>Яковенко Наталья Ивановна – член комиссии      |
|                             | 6     |   |
|                             | 7     |   |
|                             | 8     |   |
|                             | 9     |   |
| История и<br>обществознание | 5     | Киосева Елена Николаевна – председатель комиссии;<br>Маняхин Андрей Васильевич – член комиссии;<br>Емельянова Юлия Андреевна – член комиссии    |
|                             | 6     |   |
|                             | 7     |   |
|                             | 8     |   |
|                             | 9     |   |
| Физика                      | 7     | Ефремова Людмила Михайловна – председатель комиссии;<br>Лиджиева Ирина Петровна – член комиссии<br>Барабаш Сергей Николаевич – член комиссии    |
|                             | 8     |   |
|                             | 9     |   |
| Английский язык             | 8     | Киосева Елена Николаевна – председатель комиссии;<br>Янкина Любовь Викторовна – член комиссии<br>Насунова Оксана Владимировна – член комиссии   |

15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

18. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

19. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

20. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

21. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

22. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от зам.директора по УВР Лиджиевой И.П. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР - Лиджиевой И.П.

23. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

| № | Ф.И.О                     | Перечень помещений, в которых необходимо дежурство |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Насунов Баатр Максимович  | Коридор  |
| 2 | Корчагина Инна Николаевна | Рекреация  |

Директор

МКОУ «Ульяновская СОШ»

/Е.В.Кугультинова/

С приказом ознакомлены: И.П.Лиджиева

Е.Н.Киосева

А.Н.Компакова

А.С.Дрей

Л.М.Ефремова

Е.Д.Дрей

Л.Н.Иваненко

А.С.Балеева

Н.И.Яковенко

А.В.Маняхин

Ю.А.Емельянова

С.Н.Барабаш

Л.В.Янкина

О.В.Насунова

И.Н.Корчагина

Б.М.Насунов

А.В.Старшова