

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО педагогическим советом протокол № 1 от <u>28.08.2020</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ «Ульяновская СОШ» /Кугультинова Е.В./ пр. № <u>78/4</u> от <u>28.08.2020</u> г.
--	--



Положение о рабочей программе педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (далее - Закон об образовании),
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783;
- Уставом МКОУ «Ульяновская СОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2 Рабочая программа учебных предметов, курсов утвержденная образовательной организацией (далее - рабочая программа), — это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФКГСОО и ФГОС общего образования в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.3 Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательной организации является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.4 Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практико- ориентированную направленность.

Структура новой программы Новые стандарты ФГОС обязывают в обязательном порядке подготовить и внести в учебные материалы и школьную документацию рабочую программу по каждому из преподаваемых предметов.

2. Структура новой программы

Рабочие программы должны иметь следующую структуру:

- титульный лист, содержащий обязательные реквизиты (наименование школы, автора, предмета, срока действия программы);

- пояснительная записка

- задачи учителя на конкретный учебный год и для определенного класса. Любой класс имеет свои особенности, и они должны быть учтены в программе, как в виде упора на отдельные темы, так и при определении времени и глубины их изучения;

- моменты, адаптирующие общую программу под особенных (как одаренных, так и с ОЦВ) детей, эти моменты указываются в пояснительной записке к программе. По мере изучения она может корректироваться в зависимости от развития таких детей;

- сетка календарного планирования, к которой предъявляется ряд требований, связанных с указанием темы каждого занятия, его формы – лекции, беседы или дискуссии, ожидаемых от него результатов;

- приемы преподавания, ориентированные на большем использовании нестандартных видов занятий и оценки.

3. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14. Учебный план прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1).

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы, в которой предусмотреть колонку «корректировка».

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных курсов, предметов

1. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным локальным актом образовательной организации.

Решение школьного методического объединения «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования с руководителем МО (Приложение 2).

2. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебной воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям ФГОС ОО, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УВР (Приложение 2).

3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы образовательной организации и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

МКОУ «Ульяновская СОШ»

Рассмотрено: на заседании ШМО протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г руководитель ШМО _____ /Ф.И.О./	Согласовано: Заместитель директора по УВР _____ _____ /Ф.И.О./ « ____ » _____ 201_ г	Утверждаю: Директор _____ _____ /Ф.И.О./ Приказ № ____ от « ____ » _____ 201_ г
---	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
 (указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс) _____
 (начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов _____

Учитель _____
 (ФИО)

Программа разработана на основе _____
 (указать примерную программу/программы, издательство, год издания при наличии)

202__ - 202__ учебный год

